

Prilog 1

INTERVENCIJA 73.13.

DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE PRVOG DIJELA ZAHTJEVA ZA POTPORU*/***

I.	DOKUMENTACIJA KOJU NIJE MOGUĆE DOSTAVITI U DOPUNI
1.	<p>Glavni projekt izrađen, ovjeren i potpisan od strane ovlaštenog projektanta sukladno Zakonu o gradnji i ostalim propisima iz područja gradnje te drugim propisima i pravilima struke</p> <p><i>Pojašnjenje:</i> <i>Potrebno je u AGRONET učitati Glavni projekt izrađen kao elektronički zapis u pdf-u potpisan elektroničkim potpisom ili scan originala Glavnog projekta sa svim dijelovima istog.</i></p> <p><i>Glavni projekt mora se odnositi na prijavljeni projekt i na lokaciju projekta koji su navedeni u zahtjevu za potporu odnosno koji su predmet zahtjeva za potporu.</i></p> <p><i>Glavni projekt po zajedničkoj oznaci projekta, nazivu građevine, nazivu glavnog projektanta i projektanata pojedinih struka, po mapama/dijelovima glavnog projekta te po datumu/datumima izrade glavnog projekta/pojedine mape glavnog projekta mora odgovarati podacima navedenim u Građevinskoj dozvoli.</i></p> <p>NAPOMENA: <i>U slučaju da prijavljeni projekt predviđa "Uvođenje digitalizacije provedbom projekta" i korisnik traži bodove na kriteriju odabira "Uvođenje digitalizacije provedbom projekta", glavnim projektom i odgovarajućim dijelovima istog mora biti predviđeno izvođenje radova i ugradnja opreme i instalacija za automatizaciju, digitalizaciju, robotizaciju i/ili bilježenje/praćenje parametara. Navedeni radovi, oprema i instalacije moraju biti u vrijednosti od najmanje 10 % ukupne vrijednosti prihvatljivih troškova bez općih troškova.</i></p>
II.	DOKUMENTACIJA KOJU JE MOGUĆE DOPUNITI
2.	<p>Troškovnik projektiranih radova/instalacija/opreme sa cijenama, izrađen, potpisan i ovjeren od strane ovlaštenog projektanta na temelju Glavnog projekta</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p>

	<p><i>Troškovnik projektiranih radova/instalacija/opreme je potrebno učitati u slučaju da troškovnik nije sastavni dio Glavnog projekta ili ako je troškovnik, koji je sastavni dio Glavnog projekta, bez cijena.</i></p> <p><i>Potrebno je u AGRONET učitati Troškovnik projektiranih radova/instalacija/opreme izrađen kao elektronički zapis u pdf-u potpisan elektroničkim potpisom od strane ovlaštenog projektanta ili scan originala u pdf formatu.</i></p> <p><i>Troškovnik projektiranih radova/instalacija/opreme mora se odnositi na prijavljeni projekt, prijavljene troškove i na lokaciju projekta koji su navedeni u zahtjevu za potporu odnosno koji su predmet zahtjeva za potporu te mora biti izrađen na temelju Glavnog projekta.</i></p> <p><i>Troškovnik projektiranih radova/instalacija/opreme mora biti sa cijenama, to jest s jediničnim cijenama svake stavke, ukupnim cijenama svake stavke, cijenama po grupama radova/rekapitulacijama i sveukupnom cijenom koja predstavlja zbroj ukupnih cijena svih stavki projektantskog troškovnika. Troškovnik sa cijenama je potrebno dostaviti u svrhu dokazivanja troškova i visine troškova u skladu s općim uvjetom prihvatljivosti troškova iz članka 15., stavka 1. podstavka g) Pravilnika koji glasi: "u fazi postupka dodjele potpore troškovi i visina troškova se dokazuju dokumentacijom koja će biti propisana natječajem". U prvoj fazi postupka dodjele potpore troškovi građenja i visina troškova građenja se dokazuju na temelju Troškovnika projektiranih radova/instalacija/opreme sa cijenama.</i></p> <p>NAPOMENA:</p> <p><i>U slučaju da prijavljeni projekt predviđa "Uvođenje digitalizacije provedbom projekta" i korisnik traži bodove na kriteriju odabira "Uvođenje digitalizacije provedbom projekta", glavnim projektom i odgovarajućim dijelovima istog mora biti predviđeno izvođenje radova i ugradnja opreme i instalacija za automatizaciju, digitalizaciju, robotizaciju i/ili bilježenje/praćenje parametara. Navedeni radovi, oprema i instalacije moraju biti u vrijednosti od najmanje 10 % ukupne vrijednosti prihvatljivih troškova bez općih troškova, što se dokazuje na temelju Troškovnika projektiranih radova/instalacija/opreme sa cijenama u skladu s Glavnim projektom.</i></p>
3.	<p>Potvrda Porezne uprave iz koje je razvidno da korisnik ima podmirene odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske, ne starija od 30 dana na dan podnošenja zahtjeva za potporu ovjerena od strane Porezne uprave ili u obliku elektroničkog zapisa (e-Potvrda)</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p><i>Potvrda porezne uprave iz koje je razvidno da korisnik ima podmirene odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske obvezna je za sve korisnike.</i></p>

	<p>Suglasnost predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave za provedbu projekta na svom području, koja mora sadržavati "Opis projekta" izrađen u skladu s Prilogom 6. Natječaja</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p>4. <i>Suglasnost predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave mora biti potpisana i ovjerena te mora sadržavati prilog "Opis projekta". Predložak priloga "Opis projekta" je Prilog 6 Natječaja te isti mora biti u cijelosti popunjen sukladno pripadajućim uputama i pojašnjenjima. Izrađeni i popunjeni predložak mora biti sastavni dio akta (odluke) predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave o suglasnosti za provedbu projekta te mora biti učitani zajedno s tim aktom u AGRONET.</i></p>
	<p>Pravomoćna građevinska dozvola izdana od strane upravnog tijela nadležnog za upravne poslove graditeljstva na temelju Zakona o gradnji (eDozvola u obliku elektroničkog zapisa i Potvrda o pravomoćnosti akta)</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p><i>Sukladno uvjetima prihvatljivosti projekta iz članka 8. Pravilnika, prihvatljivi projekti nerazvrstanih cesta su izgradnja ili rekonstrukcija nerazvrstane ceste, projekt mora imati izrađenu/ishođenu svu potrebnu dokumentaciju u skladu s propisima kojima se uređuje gradnja i prostorno uređenje te se projekt izgradnje ili rekonstrukcije mora odnositi na građenje za koje se izdaje građevinska dozvola odnosno ne može se odnositi na jednostavne i druge građevine i radove za koje se ne izdaje građevinska dozvola. Slijedom navedenog, građevinska dozvola je obavezan dokument za sve projekte nerazvrstanih cesta kako bi projekt bio prihvatljiv.</i></p> <p>5. <i>Građevinska dozvola mora biti pravomoćna, to jest mora imati oznaku pravomoćnosti odnosno uz Građevinsku dozvolu potrebno je dostaviti Potvrdu o pravomoćnosti akta.</i></p> <p><i>Građevinska dozvola mora biti važeća. Sukladno Zakonu o gradnji, građevinska dozvola važi tri godine od dana pravomoćnosti te se važenje dozvole može produžiti jednom za tri godine.</i></p> <p><i>Građevinska dozvola mora se odnositi na prijavljeni projekt, glavni projekt, korisnika te lokaciju projekta iz zahtjeva za potporu. Lokacija projekta koja je navedena u zahtjevu za potporu mora odgovarati lokaciji projekta iz Građevinske dozvole. Građevinska dozvola mora glasiti na korisnika, odnosno investitor u Građevinskoj dozvoli mora biti korisnik.</i></p> <p><i>U slučaju da je došlo do izmjene/dopune Građevinske dozvole, potrebno je dostaviti izvorno izdanu Građevinsku dozvolu i sve izmjene/dopune tog akta.</i></p>

6.	<p>Lokacijska dozvola s oznakom pravomoćnosti izdana od strane upravnog tijela nadležnog za upravne poslove prostornog uređenja (eDozvola u obliku elektroničkog zapisa i Potvrda o pravomoćnosti akta).</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p><i>Lokacijsku dozvolu je potrebno dostaviti ako se za prijavljeni projekt (za planirane zahvate u prostoru) izdaje lokacijska dozvola u skladu s propisima koji uređuju područje prostornog uređenja (dokument se ne dostavlja ako izradi glavnog projekta i ishodu građevinske dozvole nije prethodilo ishodu lokacijske dozvole).</i></p> <p><i>Lokacijska dozvola mora se odnositi na prijavljeni projekt te lokaciju projekta iz zahtjeva za potporu.</i></p> <p><i>U slučaju da je došlo do izmjene/dopune lokacijske dozvole, potrebno je dostaviti izvorno izdanu lokacijsku dozvolu i sve izmjene/dopune tog akta.</i></p>
7.	<p>Rješenje o provedenom postupku ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš i/ili provedenom postupku procjene utjecaja zahvata na okoliš i provedenom postupku ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu izdano od središnjeg tijela nadležnog za zaštitu okoliša i zaštitu prirode (Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja)</p> <p style="text-align: center;">ILI</p> <p>Mišljenje izdano od središnjeg tijela nadležnog za zaštitu okoliša i zaštitu prirode (Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja) kojim se dokazuje da za planirani zahvat nije potrebno provesti postupak ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš niti postupak ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p><i>Korisnik je obavezan dostaviti dokument, to jest Rješenje ili Mišljenje Ministarstva, sukladno primjenjivim zakonskim propisima koji uređuju područja zaštite okoliša i zaštite prirode ovisno o vrsti projekta/zahvata i lokaciji projekta/zahvata.</i></p> <p><i>Dostavljenim dokumentom (Rješenjem ili Mišljenjem ministarstva nadležnog za zaštitu okoliša i zaštitu prirode) mora biti dokazano da planirani projekt (planirani zahvat) za koji se podnosi zahtjev za potporu nema značajan negativan utjecaj na okoliš niti na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže odnosno da je na temelju Elaborata zaštite okoliša i zahtjeva nositelja zahvata proveden postupak ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš (kojim je utvrđeno da nije potrebno provesti procjenu utjecaja zahvata na okoliš) i/ili da je proveden postupak procjene utjecaja zahvata na okoliš (na temelju kojeg je doneseno rješenje o prihvatljivosti zahvata za okoliš) i da je proveden postupak ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu (na temelju kojeg je doneseno rješenje o prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu) ili da je na temelju zahtjeva nositelja zahvata izdano Mišljenje ministarstva nadležnog za zaštitu okoliša i zaštitu prirode da nije</i></p>

	<p><i>potrebno provesti postupak ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš te da nije potrebno provesti postupak ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu.</i></p> <p><i>S obzirom na to da su zahvati cesta navedeni u Prilogu II Uredbe o procjeni utjecaja zahvata na okoliš (NN 61/2014, 3/2017), navedeni dokument je obavezan za sve projekte nerazvrstanih cesta.</i></p>
8.	<p>Fotodokumentacija lokacije projekta</p> <p><i>Pojašnjenje:</i> <i>Iz fotodokumentacije mora biti vidljiva lokacija projekta i općenito stanje lokacije projekta prije podnošenja zahtjeva za potporu. Broj fotografija nije definiran. Potrebno je dostaviti onoliko fotografija koliko je dovoljno za prikazivanje općeg stanja lokacije projekta prije podnošenja zahtjeva za potporu - s više lokacija planirane trase ceste, te s više točaka i različitih smjerova gledišta.</i></p>
9.	<p>Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore**</p> <p><i>Pojašnjenje:</i> <i>Predložak Plana nabave/Tablice troškova i izračuna potpore potrebno je popuniti sukladno uputama u prilogu tablice. U svrhu podnošenja prvog dijela zahtjeva za potporu korisnik popunjava samo prvi dio - Plan nabave.</i> <i>Popunjenu tablicu potrebno je učitati u zahtjevu za potporu, u MS Office Excel formatu, na službenom predlošku kako je pojašnjeno u Napomeni niže.</i></p>
III.	NAPOMENE
<p>* U slučaju potrebe, Agencija za plaćanja tijekom administrativne kontrole zahtjeva za potporu zadržava pravo zatražiti od korisnika dokumentaciju koja nije propisana ovim Natječajem.</p>	
<p>** Označenu dokumentaciju je obavezno dostaviti na službenom predlošku Agencije za plaćanja. Predlošci se mogu preuzeti na stranici www.apprrr.hr - kartica “ZPP 2023.-2027.” / Intervencije za ruralni razvoj/ 73.13. Ulaganja – Potpora javnoj infrastrukturi u ruralnim područjima/ Vezani dokumenti / mapa „Predlošci i upute I - 73.13. 1. Natječaj”.</p>	
<p>*** Svu propisanu dokumentaciju potrebno je učitati u AGRONET, a za dokumente za koje je posebno navedeno potrebno je preuzeti službeni predložak objavljen u predlošcima i uputama Natječaja / Prilogu Natječaja, te na službenom predlošku ispunjen, potpisan i ovjeren (gdje je primjenjivo) dokument učitati u AGRONET.</p>	